EVIDENCIA 1

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA Y METODOLOGICA DE EQUIPO	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		08	04	2026

LUGAR: PARQUE CLARELANDIA **HORA DE INICIO:** 7:00 AM **HORA FIN:** 9:30AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NADIA LILIANA PINEDA B.	GESTORA IED	DEPORTES
MAGDA MILENA ABRIL	FORMADORA	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1.Inscripcion Intercolegiados	4. Festival Zonal
2.Lineamientos administrativos y operativos	5. Socializacion Informe Contractual
3. Consentimientos Informados	6. Varios.

TEMAS TRATADOS

1.Intercolegiados:Se informa que los escolares deben ser inscritos en los juegos Intercolegiados. Para ello, se debe esperar la asignación de usuario y contraseña, Se solicita a los formadores iniciar la recolección de la siguiente información de cada uno de los escolares que pertenecen al proyecto : Peso,Estatura,Correo del padre de familia, Dirección número de celular.

Asignación de cupos por IED: Se establece la siguiente asignación de cupos IED Alfonso López Michelsen:308 cupos,IED Esmeralda Arboleda: 300 cupos, Colegio La Bici: 252 cupos, Categorías deportivas (Futsal): IED Colegio La Bici y Alfonso López Michelsen participarán en Fútsal en la categoría 2019.

2.Lineamientos: Se recuerdan a los formadores los siguientes aspectos importantes para el cumplimiento contractual y operativo Se enfatiza que, en calidad de contratistas, pueden ser citados a actividades en horarios de lunes a domingo según necesidad del servicio. se realizará la ampliación de la ARL de ser necesario.

Se hace llamado de atención frente al comportamiento durante las cualificaciones, indicando que este no ha. sido el más adecuado y debe mejorar Se establece que toda información relacionada con reuniones o cualificaciones será notificada únicamente a través de correo electrónico. Se indica que no se debe registrar la asistencia de los escolares por medio del celular, ya que esta no queda debidamente registrada en el sistema.

En caso de fallas en el SIM, se debe enviar un correo electrónico con las evidencias correspondientes.

Si se presentan citas médicas, estas deben ser informadas con anticipación mediante un correo electrónico con el soporte

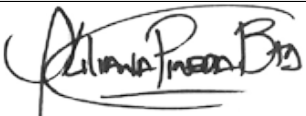
Se solicita diligenciar el formato de talla de sudadera y la solicitud de material, dejando estos procesos

TEMAS TRATADOS
completamente realizados el día (8-04-2026)
3.Consentimientos Informados: Se indicó a los formadores la importancia de realizar el seguimiento y reporte de los
consentimientos informados recolectados hasta la fecha, debido a que se debe realizar la respectiva entrega de ellos.
Asimismo, se estableció que dicha información debe ser consolidada y entregada junto con los consentimientos
informados en físico el día lunes 13 de abril cumpliendo con los lineamientos establecidos.
Se manifiesta por parte de los formadores de la IED Esmeralda arboleda no tener los consentimientos y documentación
debido a que desde el inicio del proceso se presentaron novedades con el consentimiento de las cuales el anterior gestor
tuvo conocimiento y no se subsano de manera optima, la gestora les informa a los formadores reunir la documentación que
se tiene de cada uno de los estudiantes. Los formadores del colegio de la Bici, manifiestan que el consentimiento del idrd
fue adulterado por parte del colegio y que esta novedad no ha sido subsanada por parte de los padre de familia y todos los
consentimientos informados no han sido entregados por los estudiantes con la documentación, se solicita de igual manera
recolectar la información que se tiene para la respectiva verificación.
4.Festival: Se informa que el Festival Zonal se llevará a cabo el día 24 de abril en jornada de la mañana, en el Parque
Gilma Jiménez Se contará con la participación de 114 niños de fútbol de la IED Alfonso López Michelsen, para lo
dispondrá de 3 buses para el transporte Se enfatiza que no se permitirá la participación de escolares que no
cuenten con el consentimiento informado Asimismo, se establece que los formadores de la IED Esmeralda
Arboleda, en conjunto con los formadores del Colegio La Bici, estarán a cargo de las estaciones o actividades
que les sean asignadas durante la jornada y apoyo de los formadores de la IED Alfonso López Michelsen
Finalmente, se informa que no habrá disponibilidad de parqueadero durante el desarrollo del evento.
5.Socializacion informe contractual: Para finalizar, la gestora IED Liliana Pineda realizó la socialización de las obligaciones
contractuales, explicando cada una de ellas de manera detallada. Durante la intervención, se presentaron ejemplos claros de
las evidencias requeridas para el cumplimiento de cada obligación, con el fin de orientar a los formadores en la
correcta elaboración y entrega del informe contractual que será el día 23 de cada mes para su verificación y aprobación.
6. Varios: Para finalizar la jornada, se informa que no se deben subir escolares al sistema hasta nueva orden
Asimismo, se indica a los formadores que deben reportar en los grupos de WhatsApp la hora de llegada a
cada institución, con el fin de llevar control y seguimiento de las actividades.
Se enviara al grupo de WhatsApp el ejemplo del informe socializado durante la reunión.
se escucha a los formadores de cada IED sobre las novedades presentadas para colocarlas sobre la mesa de trabajo con
la respectiva institución educativa.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
DILIGENCIAR FORMATO DE TALLA DE SUDADERAS	FORMADORES	8/04/2026
ENTREGA DE CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	FORMADORES	13/04/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las ___9:30am_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	N. LILIANA PINEDA BOGOTÁ	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MAGDA MILENA ABRIL AGUILLÒN

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Metodologica y Operativa de Equipo. RESPONSABLE DEL EVENTO N. Liliana Pinzon Pesquera

FECHA 08 09 2026 HORA INICIAL 7:00AM HORA FINAL 8:30AM LUGAR Parque Claremancia

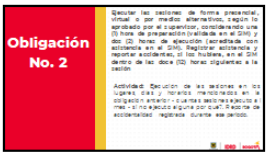
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Kenneth Mateo Alfonso Arvila	1000620252	Formador	STRD - F.I	Kenneth	N/A	N/A	N/A
2	Mary Ximena Gordillo Jimenez	53005021	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
3	Jorge Giovanni Ortiz Granados	9881757	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
4	Boris Javier Echeverría Gutierrez	73574328	Formador	STRD - F.I		N/A	N/A	N/A
5	Manuel Enrique Pardo Grueso	79894994	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
6	Deyaneira Casas Jerez	1000506322	Formadora	STRD - FI	Deyaneira	N/A	N/A	N/A
7	Laura Geraldine Amado Salas	1014215802	Formadora	STRD - F.I		N/A	N/A	N/A
8	Magda Milena Abril Aguillon	52763364	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
9	Dayanna Yulieth Benitez Gutierrez	1018512093	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
10	Natalia Riveros Martinez	1018402171	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
11	Omar Hernando Mora Rojas	79298689	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
12	Miguel Angel Rodriguez Niño	1022945957	Formador	STRD - F I	Miguel	N/A	N/A	N/A
13	Esteban Palencia Castrom	80771676	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
14	Ana Maria Villamil Guerrero	1233898497	Formadora.	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
15	Jose Leonardo Serna Garcia	79876964	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
16	Katheryn Vanessa Chacon Molina	1014176109	FORMADORA	STRD - F I.		N/A.	N/A	N/A.
17	Yurieth Nitany Rueda Rodriguez	1098637339	Formadora	STRD - F I.	Nitany	N/A	N/A	N/A.
18	Yulieth P Escalante R.	1048211391	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en las Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

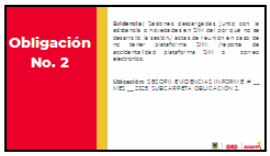
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	REUNIÓN OPERATIVA Y METODOLOGICA
Fecha y hora del evento:	08/04/2026 7:00 AM A 9:30 AM
Parque y/o escenario:	PARQUE CLARELANDIA





7



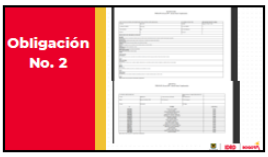
8



1



2



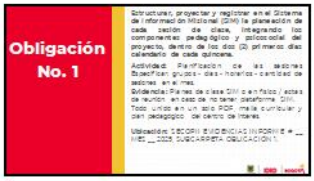
9



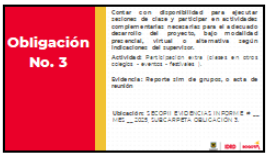
10



3



4



11



12



5



6

EVIDENCIA 2

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA -ARMONIZACION DE EQUIPO	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		09	04	2026

LUGAR: COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVADID IED **HORA DE INICIO:** 10:00 am **HORA FIN:** 2:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
N. Liliana Pineda Bogotá	Gestor IED	STDR - F.I
Dayanna Benítez	Formadora	STDR - F.I

ORDEN DEL DIA

1. Componente pedagógico y articulación institucional	4.Valoración formativa
2. Consentimientos informados.	5.Espacio socioemocional
3.Intercolegiados	6.Retroalimentación de equipo

TEMAS TRATADOS

1. Componente pedagógicos realizó la socialización y reconocimiento de los principales componentes pedagógicos institucionales tales como el proyecto educativo institucional entre (PEI) El manual de convivencia, el plan pedagógico, la malla curricular, las estrategias metodológicas y los componentes que se desarrollan tanto desde el IDRD de como desde el colegio Esmeralda arboleda, con el propósito de fortalecer la articulación y comprender los beneficios que aporta el programa Al colegio, al área de educación física y a los escolares como principales beneficiarios del programa.

Se procedió a analizar las expectativas, los objetivos, la cobertura y las características de las clases llamativas, así como El empalme de las mallas curriculares y las estrategias pedagógicas, resaltando la importancia de conocer el propósito Líder como entidad recreo deportiva en la institución, brindando procesos de formación, fundamentación y una formación inicial en los escolares.

2.Consentimiento informado: se inicia el diálogo acerca de los escolares que no contaban con el consentimiento informado, para la participación En los centros de interés, identificando aquellos casos pendientes y procediendo a buscar alternativas de solución que Permitieran subsanar la situación de manera oportuna. Se acordó entregar una lista al docente acompañante con el fin de verificar al ingreso de la jornada que cada escolar contará con la documentación correspondiente, así como gestionar La impresión de los consentimientos faltantes para ser entregados a los escolares y facilitar su diligenciamiento y entrega posterior dando cumplimento a la obligación contractual numero 4.

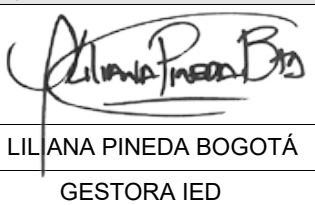
3.Intercolegiados: se presentó la puesta institucional para la participación del colegio, en los Juegos Intercolegiados destacando como meta estratégica aportar al logro de resultados positivos para el año, se explicó a los docentes la función los objetivos Y la estructura de los Intercolegiados, así como la importancia de identificar escolares con habilidades deportivas destacadas

TEMAS TRATADOS
Y posibles capacidades excepcionales, en los diferentes centros de interés. Igualmente, se informó sobre la existencia
semilleros deportivos como espacios de profundización y fortalecimiento de habilidades, y se estable para mayo una
para la realización de una jornada pedagógica, orienta la articulación y socialización de La propuesta institucional.
4.Valoraciones: se recordó que durante el próximo mes se llevará a cabo la valoración formativa de los escolares, aplicando
Cualitativos, basados en las etapas de formación, denominadas, exploración, apropiación y dominio. Se explicó que este
criterios de proceso permitirá realizar un filtro pedagógico para identificar el nivel de desempeño de cada escolar dentro de la
escala de **Valoración establecida: por fortalecer, básico, alto y superior**, con el fin de validar el proceso de los escolares en
los centros de Interés y evidenciar el avance formativo que tienen durante el proceso.
5. Psicosocial: se desarrolló un espacio de reflexión, orientado por la profesional psicosocial, en el cual se abordó el impacto
que genera el Formador en los escolares desde su rol humano y pedagógico, invitando a cuestionarse cómo se prepara cada
formador, que huella deja en los procesos deportivos y que aporte realiza el desarrollo integral en el ser humano. Se trabajó el
concepto de la caja de Herramientas socio emocional, abordando, elementos como la resolución de conflictos, el fortalecimiento
de habilidades duras y Blandas, el mapeo de cualidades, la escucha activa y la comunicación asertiva, así como la
caracterización de dichas herramientas para su adecuada aplicación de los procesos formativos.
6.Retroalimentacion de equipo: la zona operativa realizó una retroalimentación al equipo de formadores asignados a la institució
institución en la que se socializaron algunas novedades e inconformismos manifestadas por el colegio frente al desempeño de
los formadores abordando aspectos relacionados con el uso de prendas institucionales, cumplimiento de horarios, llegadas tardes
formas de comunicación, actitudes, manejo de los centros de interés, cobertura y uso de herramientas pedagógicas, didácticas
y metodologías aplicadas en los centros de interés, se retroalimento cada proceso formativo, identificando oportunidades de
mejora y estableciendo acciones orientadas a subsanar dificultades presentadas, fortalecer la articulación institucional y brindar
una experiencia formativa de mayor calidad para el colegio y para los escolares que son los principales protagonistas.
También se informo a los formadores que el no cumplimiento de los compromisos acordados el rector "manifestó el cierre del
programa", la zonal operativa y gestora solicitan de manera cordial a los formadores dar cumplimiento a los horarios establecidos
para la sesiones de clase por la IED, llegar 10 minutos antes de la sesión programada, portar las prendas instruccionales de
manera visible y lo mas importante realizar con un optimo desarrollo pedagógico, psicosocial y actitudinal las sesión de clase
para que los estudiantes sigan realizando la deserción de los centros de interés.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega validación de consentimientos en mesa de trabajo	Formadores	13/04//2026
Reunión pedagógica de articulación y socialización	IDRD Esmeralda	27/05/2026
Visita a salones para promoción de centro de interés con evidencia	Formadores	Sesiones de clase

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				
La presente acta es firmada y aprobado por (Rector, Docente enlace, o represéntate de la IED) Nombre, firma y cargo				

Siendo las 2:00 Pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	N. LILIANA PINEDA BOGOTÁ	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Dayanna Yulieth Benítez Gutiérrez

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Operativa - Armonizacion . Equipo . RESPONSABLE DEL EVENTO N. Ulvina Pinto

FECHA 09 04 2026. HORA INICIAL 10:00AM HORA FINAL 2:00 PM. LUGAR IED. Esmeralda Abierta Covid .

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	K. Lorena Angulo O.	52959758	Tutor(a) operativo	STRD - FI	Lorena Angulo	N.A	N.A	N.A
2	Magda Milena Abril Aguilera	52763364	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N.A.
3	Yuriett Nitany Rueda Rodriguez	1098637339	Formadora	STRD - FI	Nitany R.	N.A.	N.A	
4	Dayana yoleth Benitez Gutierrez	1013512053	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
5	Jose Leonardo Serna Garcia	79820964	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
6	Ana Maria Villamil Guerrero	1233894849	Formadora	STRD - FI	Ana Villamil	N/A	N/A	N/A
7	Deyanira Casas Perez	1000506322	Formadora	STRD - FI	Deyanira	N/A	N/A	N/A
8	Karen Vanessa Chacon Molina	1014206109	Formadora	STRD - FI	Karen	N/A	N/A	N/A
9	Romarey Gil Rogeles	52835193	Docente	Esmeralda Abierta Educativa	Romarey	N/A	rgil@educacionbogota.edu.co	N/A.
10	John Edwin Valencia.	80065556	Docente	Esmeralda Abierta Educ.	John V	N.A	docvalencia@educacionbogota	N.A
11	N. Ulvina Pinto Bogota.	1031370771	Gestora IED	STRD - FI		N.A	N.A	N.A.
12	Sandra Yaneth Valencia G	42.014592	P. pedagogica	STRD - FI		N.A	N.A	N.A
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	**REUNIÓN OPERATIVA -ARMONIZACION DE EQUIPO**
Fecha y hora del evento:	09/04/2026 10:00 AM A 2:00 PM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED



EVIDENCIA 3

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Cualificación zona 5 - Valoraciones formativas	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		10	04	2026

LUGAR: IDRD VIP Salón **HORA DE INICIO:** 2:00 p.m **HORA FIN:** 3:30 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Sandra Yaneth Valencia González	Zonal Pedagógica	STRD -F.I

ORDEN DEL DIA

1.Saludo	4. Compromisos
2.Cualificación: Valoraciones formativas	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Saludo: Se da saludo de bienvenida y agradecimiento por la asistencia y puntualidad a los formadores de la IED Kimy Pernia Domico y Esmeralda Arboleda Cadavid.

2.Cualificación: Valoraciones formativas: En la ciudad de Bogotá, los centros de interés deportivos se consolidan como escenarios fundamentales para el desarrollo integral de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) de los colegios distritales. Estas iniciativas, lideradas por el Distrito, posicionan el deporte como una herramienta clave dentro del proceso de valoración formativa continua, promoviendo el fortalecimiento de habilidades físicas, la disciplina, el trabajo en equipo y la inclusión.

Se resalta que más de 50.000 estudiantes participan anualmente en estos programas, lo cual impacta positivamente en su salud, autoestima y rendimiento académico. En este sentido, se enfatiza la importancia de la valoración formativa como eje transversal del proceso pedagógico, entendiendo el deporte no solo como práctica física, sino como un medio para la formación de ciudadanos que

Valoraciones formativas: Se definen como un proceso continuo y sistemático que permite recopilar evidencia sobre el aprendizaje de los estudiantes durante su desarrollo. A diferencia de la evaluación sumativa, centrada en resultados finales, la evaluación formativa prioriza el seguimiento del progreso y el mejoramiento constante de la enseñanza en tiempo real.

Dimensiones del desarrollo: Se reconocen como las diferentes áreas que conforman la integralidad del ser humano, entendiendo su naturaleza bio-psicosocial. Estas dimensiones incluyen: Cognitiva (aprendizaje y pensamiento) - Psicosocial (emociones y relaciones) Motriz (movimiento y cuerpo) - Lúdica (juego y creatividad)

Etapas de formación: Exploración: Fase inicial orientada a la introducción al deporte escolar, promoviendo el descubrimiento activo y la experimentación de habilidades básicas.

Powered by CamScanner

Apropiación: Proceso de interiorización de valores, técnicas y competencias a través de la participación significativa en actividades deportivas.
Dominio: Desarrollo avanzado de habilidades específicas mediante la práctica continua, evidenciando control, precisión y autonomía.
Escala de valoración formativa: Por fortalecer (Rojo): Nivel inicial que requiere mayor acompañamiento.
Básico (Amarillo): Logro funcional con oportunidades de mejora.
Alto (Naranja): Desempeño destacado con rasgos de creatividad y liderazgo.
Superior (Verde): Nivel consolidado, autónomo y crítico.
Procedimiento para el cargue de la información: Ingresar a la carpeta (Drive) asignada por el gestor IED.
Cargar los archivos en formato PDF de manera individual según los grupos correspondientes.
Reportar el cargue de la información al gestor IED dentro de los tiempos establecidos.
La carpeta será revisada y avalada por el equipo zonal pedagógico.
Posteriormente, el gestor IED remitirá los archivos vía correo electrónico a los docentes responsables, con copia al zonal pedagógico.
Recurso de apoyo: Se comparte el video tutorial con el paso a paso del proceso en la plataforma SIM:

https://drive.google.com/file/d/1FIfcia1r1UrtQpyVCwKhNO1z87qjNwvf/view?usp=drive_link

Durante la cualificación se desarrolla un espacio de interacción con los formadores y gestores IED, en el cual se formulan preguntas y se tienen en cuenta las observaciones derivadas de su experiencia en este proceso.
Asimismo, se resuelven inquietudes relacionadas con el procedimiento llevado a cabo en los Intercolegiados y la incidencia de la valoración formativa en la selección de los estudiantes durante el proceso de inscripción.
De igual manera, se aclara la terminología empleada y se precisan los aspectos esperados en las valoraciones que se realizarán el próximo mes. Se enfatiza que la cualificación debe consolidarse como un recurso fundamental para orientar la asignación y desarrollo de dichas valoraciones.
Se finaliza el espacio pedagógico, agradeciendo la participación activa en el espacio y las contribuciones para la mejora del mismo mediante estrategias en campo.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		
Observaciones					

La presente acta es firmada y aprobada por:

Heidy Martinez Triana. HMT
Lider Pedagogica.

Se anexa listado de asistentes.

Siendo las 3:30 pm. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Sandra Yaneth Ucenara G.	NOMBRE		
CARGO	Zonal Pedagogica	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Sandra Yaneth Ucenara.

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Cualificacion - Caja de herramientas resolusion de conflictos	DD	MM	AA
ACTA No. NA		10	4	2026

LUGAR: SALON VIP - IDRD **HORA DE INICIO:** 3:30 p.m. **HORA FIN:** 4:30 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Yuly Vanessa Quevedo Cruz	Zonal psicosocial	STRD - FI

ORDEN DEL DIA

1. Presentación de la cualificación	4. Desarrollo de actividades prácticas
2. Socialización de la caja de herramientas	5. Simulación de resolución de conflicto
3. Explicación de conceptos clave	6. Conclusiones

TEMAS TRATADOS

1. Presentación de la cualificación

Se dio apertura a la jornada con la bienvenida a los participantes, explicando el objetivo de la cualificación orientada a fortalecer las competencias de los formadores en la identificación, prevención y resolución de conflictos en los Centros de Interés. Se resaltó la importancia de generar ambientes de convivencia armónica y el rol del formador como orientador y mediador dentro de los procesos formativos.

2. Socialización de la caja de herramientas

Se presentó la caja de herramientas como un recurso pedagógico que contiene orientaciones teóricas y prácticas para el manejo adecuado de los conflictos. Se explicó su estructura y los temas que la componen, haciendo énfasis en su utilidad para guiar la intervención de los formadores en situaciones cotidianas, promoviendo el diálogo, el respeto y la resolución pacífica.

3. Explicación de conceptos clave

Se desarrollaron los conceptos fundamentales relacionados con el conflicto, definiéndolo como una situación que surge por diferencias de intereses, necesidades u opiniones entre las personas. Se aclararon mitos asociados al conflicto, resaltando que no siempre es negativo, sino que puede convertirse en una oportunidad de aprendizaje.

Asimismo, se explicaron los tipos de conflicto:

- Intrapersonal (conflictos internos del individuo)
- Interpersonal (entre dos personas)
- Grupal (que involucra a varios participantes)

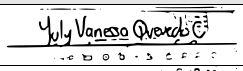
También se abordó la dinámica del conflicto y su escalamiento, identificando sus etapas: inicio, intensificación, crisis y resolución. Se analizaron los factores que pueden originarlos, como la falta de comunicación, la frustración, la competencia y el incumplimiento de normas.

TEMAS TRATADOS
4. Desarrollo de actividades prácticas Se realizaron diferentes actividades orientadas a la apropiación de los conceptos trabajados. Los participantes identificaron situaciones reales de conflicto vividas en los Centros de Interés y analizaron sus causas y consecuencias. Se trabajó el reconocimiento de emociones presentes en los conflictos, como la rabia, la frustración y el enojo, promoviendo el autoconocimiento del formador. Asimismo, se aplicaron estrategias de gestión emocional como la respiración consciente, la pausa antes de actuar y el control del lenguaje verbal y no verbal, Igualmente, se promovió el análisis de la ruta del conflicto y la importancia de intervenir oportunamente para evitar su escalamiento.
5. Simulación de resolución de conflicto Se desarrolló una actividad práctica tipo simulación (role play), en la cual participaron dos formadores y un gestor. Durante la actividad, dos participantes representaron una situación de conflicto basada en un caso real, exponiendo diferentes puntos de vista, El tercer participante asumió el rol de mediador, aplicando estrategias como la escucha activa, la comunicación asertiva, el reconocimiento de emociones y la orientación hacia la construcción de acuerdos, La actividad permitió evidenciar la importancia de intervenir de manera oportuna, promover el diálogo y facilitar soluciones concertadas, fortaleciendo el rol del formador como mediador dentro del grupo.
6. Conclusiones Se concluyó que el conflicto es una situación inherente a la convivencia que, bien manejada, se convierte en una oportunidad pedagógica. Se resaltó la importancia de la comunicación asertiva, la escucha activa y la gestión emocional como herramientas clave para la resolución pacífica. Finalmente, se destacó el papel fundamental del formador como orientador, mediador y ejemplo para los participantes, promoviendo ambientes de respeto, diálogo y sana convivencia en los Centros de Interés.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				
Se revisa el acta y se aprueba por:				

Siendo las _____4:30 PM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	NA	NA
NOMBRE	YULY VANESSA QUEVEDO CRUZ	**NOMBRE**	NA	NA
CARGO	ZONAL PSICOSOCIAL	**CARGO**	NA	NA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	YULY VANESSA QUEVEDO CRUZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cualificacion - Caja de herramientas resolución de conflictos

RESPONSABLE DEL EVENTO: Yuly Vanessa Quevedo Cruz.

FECHA: 10-04-2026 HORA INICIAL: 3:30 HORA FINAL: 4:30 LUGAR: Salon VIP - IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Dayana Yoliseth Benitez Echeverry	1018512053	Formadora	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
2	Jon Leonardo Serna Garcia	79828964	formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
3	KAREN VANESSA CHACON MOLINA	1014176109	FORMADORA	STRD-FI		N/A	N/A	N/A.
4	Deyaneira Casas Jerez	1000506322	Formadora	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
5	Pedro Jair Garcia lopez	1015938378	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
6	Jorge Armando Algarra Acosta	79220310	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
7	Kevin Alejandro Santofimio Orjuela	1012435120	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
8	Ana Maria Villamil Guerrero	1233898497	Formadora	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
9	Yuly Vanessa Quevedo C	1016090152	Epsicosocial	STRD-FI		NA	NA	NA
10	K. Lorena Angulo O	52952253	Social Ocupativo	STRD-FI		N.A	N.A	N.A
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL-V.5

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA 4

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		16	04	2026

LUGAR: COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA IED **HORA DE INICIO:** 8:30 AM **HORA FIN:** 10:00AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA PINEDA	GESTORA IED	STDR - IDRD
YURIETT NITANY RUEDA	FORMADORA	STDR - IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Actividades a realizar en abril y mayo	4. Entrega de soportes pedagógicos y psicosociales
2. SIM – Pacto de formación	5.Recomendaciones generales y puntualidad
3. Inscripción a Intercolegiados	6.

TEMAS TRATADOS

1. Actividades a realizar en abril y mayo: La gestora Liliana Pineda dio apertura a la reunión e informó sobre la división de grupos de trabajo para la organización del Festival Deportivo, programado para el 24 de abril en el parque Gilma Jiménez, en horario de 7:45 a. m. a 12:00 p. m.

El 30 de abril se llevará a cabo una actividad recreodeportiva por la celebración del Día del Niño en las instalaciones del Colegio Esmeralda Arboleda. Se enfatizó que cada estación deportiva debe estar articulada con los centros de interés y los deportes que los escolares han elegido.

El 14 de mayo se realizará el Día de la Familia en el colegio. Cada centro de interés deberá presentar una actividad práctica de aproximadamente 35 minutos, donde se involucre a los padres de familia para dar a conocer el deporte que practican los escolares. Cada centro dispondrá de 5 minutos para una exhibición del proceso de aprendizaje desarrollado hasta la fecha.

2. SIM – Pacto de formación: La gestora realizó una revisión de la asignación de escolares por centro de interés. Se indicó la necesidad de realizar un nuevo barrido por los salones para invitar a más estudiantes a participar con el fin de cumplir con la meta establecida en el pacto de formación. Importante: **Se prohibió eliminar o subir escolares en el SIM hasta nueva orden.**

3. Inscripción a Intercolegiados: Se dieron lineamientos sobre la cantidad de escolares a inscribir por deporte y centro de interés. La gestora explicó el procedimiento de ingreso al sistema y los criterios a tener en cuenta.

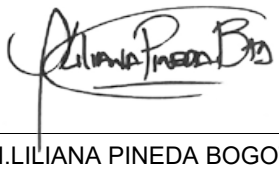
Se enviará al correo electrónico el reglamento de festivales para ser tenido en cuenta durante el proceso de inscripción.

TEMAS TRATADOS
Los escolares se inscribiran en otras modalidades deportivas de acuerdo a la edad y el deporte que se requiera,
4. Entrega de soportes pedagógicos y psicosociales: La gestora informó que los formatos de evidencias
pedagógicas y psicosociales han sido actualizados. Los nuevos formatos fueron enviados al grupo
de WhatsApp y al correo electrónico de cada formador.
5. Recomendaciones generales y puntualidad:
•En caso de lluvia, cada formador deberá buscar un espacio alterno para impartir su clase de manera
separada, ya que el uso grupal del salón polivalente generó daños materiales y el colegio decidió no volver a prestarlo.
•Se recordó mantener un trato respetuoso y cordial con todo el personal del colegio y con los escolares.
•Puntualidad: Los formadores deben llegar 10 minutos antes de las 10:00 a. m. y reportar su llegada en el grupo
de WhatsApp.
•Recogida de niños: Realizar el debido proceso de recepción en el comedor 5 minutos antes del medio día.
•Horario de clase de la tarde: Finalizar a la 1:45 p. m. y bajar al refrigerio.
•Inscripciones: Cada formador es responsable de realizar la inscripción de los escolares por deporte en Intercolegiados.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Realizar y enviar valoraciones cualitativas	Formadores	17/04/2026
Evidencia psicosocial y pedagogica	Formadores	18/04/2026
Incripcion intercolegiados	Formadores	19/04/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

Siendo las _10:00AM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	N.LILIANA PINEDA BOGOTÁ	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	YURIETT NITANY RUEDA

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa. RESPONSABLE DEL EVENTO: N. Liliana Prada B.

FECHA: 16 01 2026 HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 10:00am LUGAR: Colegio Esmeralda Arborloca Casa ID

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Ana Maria Villamil Guerrero.	1233[illegible]	Formadora	STRD - FI	AnaVillamil	N/A	N/A	N/A
2	Deyaneira Casas Perez	1000506322	Formadora	STRD-FI	Deyaneira	N/A	N/A	N/A
3	Yurieth Nitany Rueda Rodriguez	1098637839	Formadora	STRD-FI	NitanyR	N/A	N/A	N/A
4	Jose Leonardo Serna Garcia	79876964	Formador	STRD-FI	[illegible]	N/A	N/A	N/A
5	Pedro Tahir Garcia Lopez	1015938321	Formador	STRD-FI	PedroGarcia	N/A	N/A	N/A
6	Deyana yuleth Beltran Gutierrez	1018512053	Formador	STRD-FI	[illegible]	N/A	N/A	N/A
7	N. Liliana Prada Bopa	1083907911	GESTOR IDRD	STRD-FI	[illegible]	N/A	N/A	N/A.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	**REUNIÓN OPERATIVA**
Fecha y hora del evento:	16/04/2026 8:30 AM A 10:00 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED



EVIDENCIA 5

FORMATO SEGUIMIENTO CENTROS DE INTERÉS JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA 2026			
CENTRO DE INTERÉS	PORRAS	FECHA	19/04/2026
NOMBRE FORMADOR JUNIOR	JOSE LEONARDO SERNA GARCIA		
NOMBRE FORMADOR MÁSTER	N/A		
OBJETIVO DEL PROYECTO JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	Fortalecer y profundizar aspectos de orden psicosocial y pedagógico en el marco de la jornada única, completa y extendida de cada institución educativa distrital (IED), por medio de la práctica deportiva escolar; El cual se plantea en el Modelo pedagógico, el contenido del Plan Pedagógico, con el micro diseño por centro de interés y las 38 mallas curriculares.		
MODELO PEDAGÓGICO	Fortalecer el desarrollo de las dimensiones del desarrollo motriz, psicosocial, lúdico y cognitivo a través de una formación integral mediada por el deporte escolar.		
PLAN PEDAGÓGICO	Realizar procesos que aporten a la formación integral a través de la práctica deportiva para niños, niñas, adolescentes y jóvenes que involucren aspectos de orden psicosocial y ciudadano que acompañen la formación integral, articulados con el PEI de cada IED.		
DIMENSIONES	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
PROPÓSITO DIMENSIÓN COGNITIVA	Fortalecer en los escolares la capacidad de comprender, analizar, relacionarse, entender la realidad y transformarla; permitiendo la construcción de conocimiento basado en sus experiencias de vida y cómo ésta experiencia de la práctica deportiva escolar puede cambiar la visión que tiene del mundo.		
COGNITIVA	Durante la actividad llamada "Dun dun dara" los estudiantes del centro de interés fortalecieron su vínculo con sus compañeros a través de entender que si uno de ellos no podía realizar los ejercicios de coordinación, podria crearce un conflicto y que con la ayuda de todos ayudando a que sincronizara podrian resolver la situacion.		
PROPÓSITO DIMENSIÓN MOTRIZ	Satisfacer sus necesidades e intereses promoviendo la cultura de la práctica deportiva y utilización del tiempo libre. Propiciando el desarrollo físico y hábitos de vida saludable que necesitan los escolares para enfrentar la vida.		
MOTRIZ	En la dimensión motriz al desarrollar la actividad Dundun dara fortalecieron su coordinación con movimientos de adelante, atrás, arriba, abajo, salto, caigo y derecha e izquierda.		
PROPÓSITO DIMENSIÓN LÚDICA	La posibilidad y la capacidad de goce y disfrute que se expresa en la inserción en un centro de interés que lo conecta con los otros y con el entorno, favoreciendo la construcción de su proyecto de vida desde el disfrute.		
LÙDICA	La dinámica Dun dun dara esta ligado a la coordinación, la lateralidad derecha e izquierda y habilidad de desplazamiento ya que cada uno de ellos por medio de una fila deben enredar sus brazos y cambiando de posición, ofreciendo una oportunidad para el desarrollo de la coordinación y se convierte en un espacio donde los estudiantes pueden disfrutar de un ambiente de juego, haciendo que la actividad sea llamativa y divertida.		
PROPÓSITO DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	Tiene como objetivo promover el desarrollo integral de los NNAJ a través de un enfoque psicosocial centrado en la ciudadanía y la convivencia, el conocimiento y ejercicio de derechos, así como el fomento del bienestar emocional y social. Se orienta hacia la formación de ciudadanos conscientes, comprometidos con el respeto a los derechos humanos y la convivencia, capaces de contribuir activamente a la construcción de una sociedad más justa, equitativa y pacífica. Por medio de la transversalización de contenidos conceptuales, que se desarrollan a través de módulos temáticos de manera anual. Este módulo se estructura por medio de capítulos que abarcan las temáticas contempladas.		
PSICOSOCIAL	En la parte Psicosocial desarrolla las habilidades sociales y emocionales través de la interacción donde podrian entre ellos mismos crear un conflicto al no poder manejar ciertas situaciones. Los estudiantes no solo aprenden resolver inconvenientes a travez de la ludica y la cooperacion, sino que también desarrollan competencias psicosociales fundamentales para su crecimiento emocional y social.		
ASPECTOS SIGNIFICATIVOS			
Dentro del centro de interés de porras se abarcan varias áreas: Desde el desarrollo motor mejora las habilidades, desde lo personal y social el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y el crecimiento emocional ya que el Porrismo ofrece un entorno donde los estudiantes pueden superar dificultades a nivel motor, expresar su creatividad y aprender lecciones valiosas sobre el trabajo en grupo e individual.			
ASPECTOS POR MEJORAR Y ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN			
* Algunos estudiantes no podian resolver la situacion cuando un compañero que equivocaba porque no habia la tolerancia para motivarlo a que podria hacer las cosas de mejor manera, se tomara en cuenta para motivarlos por medio de actividades individuales y recalcando la importancia de la tolerancia y asi no crear conflictos negativos que distorcionen el buen trato a nivel individual y grupal.			
NOTA:	Tener en cuenta la malla curricular para poder evidenciar los avance si están acorde.		
INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO: TENER EN CUENTA MALLA CURRICULAR, PLAN PEDAGÓGICO, CICLO Y PERIODO DE FORMACIÓN			

EVIDENCIA 6

FORMATO DE EVIDENCIAS PSICOSOCIALES
REPORTE MENSUAL

1. Información general

Mes reportado: Abril.
Fecha de diligenciamiento: 20/04/2026
Nombre del formador(a): JOSÉ LEONARDO SERNA GARCÍA

2. Información del lugar de intervención

Institución educativa (Colegio): IED ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID
Zona: 5
Localidad: Bosa
Dirección del colegio: Calle 71 a sur # 83 - 20
Centro de Interés: Porras
Escenario: Salón Polivalente

3. Información de la actividad psicosocial

Tema trabajado: Resolución de conflictos.
Objetivo de la actividad: Fortalecer en los escolares, habilidades socio emocionales, relacionados con la resolución pacífica de conflictos, promoviendo la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la toma de decisiones y el respeto por las opiniones de los demás a través de actividades lúdicas y participativas.
Población participante: Grupo 1 Jornada mañana y grupo 2 jornada tarde.
Ciclos: 2
Número aproximado de participantes: 35

4. Metodología desarrollada

Descripción de la metodología utilizada:

Se realizó con los estudiantes una metodología de pensamiento crítico y participativo donde compartieron sus opiniones e ideas sobre la resolución de conflictos.

Luego cada uno en una hoja por medio de un dibujo plasmaron un conflicto que hayan tenido en el colegio con algún compañero o profesor y de qué manera lo solucionaron.

La dinámica permitio que los estudiantes pudieran expresar desde su perspectiva que es un conflicto tanto positivo como negativo.

5. Descripción de la jornada / Desarrollo de la Metodología

Primero se realizaron una preguntas como: ¿Que es un conflicto para cada uno?, ¿Que problemas recientes han tenido en el colegio?, ¿Cómo lo pudieron resolver?, luego se dieron algunos ejemplos adicionales. Después se pasó una hoja a cada estudiante, la cual dividieron en dos partes, una para mostrar un conflicto que le haya sucedido en el colegio y en la segunda parte el cómo lo pudieron resolver.

Una vez realizada esta primera parte, cada uno explico su dibujo expresando que clase de conflicto se tuvo y de qué manera se resolvió y finalizamos con una reflexión que es importante resolver las situaciones de conflicto para estar tranquilo como persona y que la solución siempre es el dialogo y los acuerdo mutuos.

6. Evidencias fotográficas

Grupo 1

Fotografía 1:



Fotografía 2:



Fotografía 3:



Grupo 2

Fotografía 1:



Fotografía 2:



Fotografía 3:



Observaciones:
Cada uno de los estudiantes durante el desarrollo de la actividad plasmaron sus opiniones y aunque algunos de ellos no fueron tan expresivos en las ideas que querían decir, sus compañeros les manifestaban algunas propias para quitar un poco la pena o timidez que la socialización entre ellos les causaba.

7. Resultados y observaciones psicosociales

La participación de cada uno independientemente de su timidez , logro una integración de compañerismo entre ellos, esto nos ayudó también a observar que estudiantes no son tan expresivos en sus ideas por su timidez o su miedo al rechazo de sus compañeros.

8. Recomendaciones / acciones a fortalecer

Por medio de dinámicas que se requiera participación individual y de grupo, cada estudiante podrá fortalecer sus habilidades integración y perder el miedo para expresar sus opiniones a los demás.

9. Firma



Nombre del formador(a): JOSÉ LEONARDO SERNA GARCIA
Fecha: 20/04/2026